

Notarial act code: 715-20260227-67-9856077

Notarial act password: 173ZPO

Translated from Armenian into English



Annex 1  
to Order of the Minister of Justice  
of the Republic of Armenia  
as of 22 March 2018, № 117-N  
Annex 1  
to Order of the Minister of Justice  
of the Republic of Armenia  
as of 25 May 2017, № 280-N

Printed in 2 copies

Copy 1

**APPROVED**

By the Founding Meeting  
of the  
**“ECOPARSEC” Ecological  
Non-Governmental Organization  
as of 05 September 2022**

President  
MUGHNETSYAN ADRINE VARDANI  
(signed)

**REGISTERED**

**BY THE REPUBLIC OF ARMENIA STATE  
REGISTER AGENCY OF LEGAL ENTITIES**

On **07 September 2022**  
Registration number: **211.171.1262986**  
Tax-payer's code: **01044217**

(signed) L.Petrosyan  
*Electronic Seal: State Register of Legal Entities of  
RA MJ*

**CHARTER**  
OF THE  
**“ECOPARSEC” ECOLOGICAL  
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION**

Year of 2022



## I. GENERAL PROVISIONS

1. The "ECOPARSEC" ECOLOGICAL Non-Governmental Organization (hereinafter referred to as the "Organization") is a public union of citizens of the Republic of Armenia, foreign state citizens, persons without citizenship, which has a status of a non-commercial organization.
2. The principles of the Organization activity are the lawfulness, exception of discrimination, good conscience, voluntary membership, common interests of the members, self-governance and reporting ability.
3. The Organization acts in the whole territory of the Republic of Armenia and in foreign states, in compliance with the legislation of such states.
4. The full name of the Organization is as follows: <ԷԿՈՊԱՐՍԵԿ> ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԽԱՍԱՐԱՆԿԱԿԱՆ ԿԱԳՄԱՆԿԵՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ:
5. The location of the Organization is as follows: **NAREKATSI DISTRICT / BUILDING / 41 / 67 APARTMENT, AVAN 0060, YEREVAN, YEREVAN, telephone: +374 91 010678, e-mail: [info@ecoparsec.com](mailto:info@ecoparsec.com).**

## II. THE SUBJECT AND OBJECTIVES OF THE ORGANIZATION ACTIVITY

6. The subject and goals of the Organization activity are as follows:
  - 1) to create an environment and/or platform for nature protection, ecology, waste sorting and preprocessing and for competent waste disposal;
  - 2) to educate and teach the public, to form competent behavior and approaches to nature protection, ecology, waste sorting and preprocessing and for competent waste disposal;
  - 3) to collect and raise funds for the implementation of environmental nature protection initiatives;
  - 4) to carry out activities in the field of nature protection and ecology;
  - 5) carry out educational and teaching activities in the field of nature protection, ecology, waste sorting and preprocessing and for competent waste disposal;
  - 6) consolidation of the activities and initiatives of individuals, civil unions, legal entities, state and non-state organizations, commercial and non-commercial organizations, associations.
7. To implement its aims and objectives, the Organization shall cooperate with the public administration and self-governance authorities, similar international and foreign organizations, other organizations registered in the Republic of Armenia.
8. The organization shall have the right, in compliance with its aims stipulated by the Charter, to engage in entrepreneurial (business) activity, manage its property and the activity results for that purpose, as well as to create a commercial organization or to become a member to it according to procedure, provided by the law.

## III. THE MANNER OF BECOMING A MEMBER AND LEAVING THE MEMBERSHIP

9. Any physical person over 18 may become a member of the Organization, who accepts the aims stipulated by the Charter and wishes to participate in the activity thereof.
10. The person, wishing to become a member of the Organization, shall apply in writing to the executive body of the Organization - the President.
11. The issue for accepting a person as a member of the Organization shall be solved by the President, on the basis of this Charter.

12. The member of the Organization is free to any time leave the Organization. The removal from the membership of the Organization, shall be made as decided by the President.
13. No membership fee shall be stipulated for the members of the Organization.

#### IV. THE RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ORGANIZATION MEMBERS

14. Any member of the Organization shall be entitled to:
  - 1) to elect and be elected to the highest management bodies of the Organization,
  - 2) be present at the Organization Meetings personally, and in case of a legal entity, also via proxy,
  - 3) in any case to use the Organization services free of charge,
  - 4) get acquainted with the recording documents of the Organization bodies, to get the copies of the decisions made by them,
  - 5) appeal the decisions of the Organization bodies to a superior or to court. The appeal of the decisions of the executive bodies by a member of the Organization, shall be carried out through submitting a relevant application to the Meeting. The Meeting shall discuss the application. The discussion of the application may also be made in absentia.
  - 6) To demand from the Organization any information, to get the copies of the documents concerning any amendments to the Organization charter, minutes of the Organization bodies, decisions, cash means received from the property management, as well as to obtain the copy of the independent auditor's opinion who made the audit of its financial statements, related to the recent 3 years,
  - 7) enjoy other rights provided by the law.
15. The member of the Organization shall be obliged to:
  - 1) implement the charter requirements of the Organization and decisions of the management bodies,
  - 2) execute in good faith all the obligations he is entrusted with.
16. In case of breach of the Organization Charter or failure to implement obligations put on him/her by the Organization management bodies, the President of the Organization may apply disciplinary measures to the member of the Organization: reprimand or removal from the Organization membership.

#### V. THE MANAGEMENT SCHEME OF THE ORGANIZATION

17. The management bodies of the Organization are the Meeting and the Executive body - the President.
18. The right for the final decision on any issue in regard to the Organization activity and management shall belong to the highest body of the Organization, which is the Meeting.
19. The regular meeting of the Organization shall be convened once in five years. The regular meeting of the Organization shall be convened by the President in the form of joint meeting of its members, or in absentia - by the use of telecommunication means, and by drawing the appropriate protocol. The President shall decide on the day, time and place of the Meeting, as well as the preliminary variant of the agenda, and shall notify about it the members and structures of the Organization not later than 20 days prior, through a registered letter or electronic means, or mass media, or other statutory manner.
20. Special meetings shall be called by the President or, as initiated by one third of the Organization members, by the President.

21. Special meetings of the Organization shall be convened not later, than within 5 days after such initiative. The time and place of the Special meeting shall be notified to the members of the Meeting at least 5 days prior to the day of the Special meeting.
22. The Meeting of the Organization enjoys the exclusive authority:
  - 1) To approve the amendments, supplements or new edition of the Organization,
  - 2) To decide on creation of another legal entity or participation of the Organization in other organization,
  - 3) To create separated subdivisions or institutions of the Organization, and decide on approval of their charters,
  - 4) To approve the structure of the Organization,
  - 5) To elect and change the President of the Organization,
  - 6) To define the procedure and conditions of the remuneration of the President of the Organization,
  - 7) To elect person, performing the audit of the Organization, if the Organization shall be subject to mandatory audit by law,
  - 8) To approve the strategy of the Organization, if the Organization envisages to have a strategy,
  - 9) Once in five years, to approve the annual reports on the activity of the Organization and use of property, approved during the years preceding the conveyance of the Meeting by the executive body,
  - 10) To terminate the actions of decisions by the Organization bodies, contradicting the requirements of the legal acts and Charter,
  - 11) To decide on the reorganization of the Organization,
  - 12) To decide on the liquidation of the Organization (except for liquidation through court),
  - 13) to implement other powers provided by the law.
23. The Meeting is valid, if convened in compliance with the law and the Charter of the Organization, and more than half of the total number of members of the Organization participate in it. The decisions of the Meeting by the simple majority of the votes of the members present. The minutes of the Meeting shall be signed by the President and the Secretary of the Organization. The minutes of the Meeting shall be kept for 5 years.
24. The President shall be elected by the Meeting for a period of 5 years. The Executive body of the Organization is the President of the Organization. The President shall govern the current activity of the Organization and shall chair the Meeting sessions.
25. The powers of the President shall comprise all issues related to the current management of the Organization, as well as such related to provision of the activity of the Management bodies of the Organization.
26. The President, in compliance with the Charter of the Organization and the decisions of the Meeting, shall
  - 1) provide the implementation of the Meeting decisions,
  - 2) administer and manage Organization property of any type and size, including the financial means, shall enter into transactions on behalf of the Organization,
  - 3) represent the Organization in the Republic of Armenia and foreign countries,
  - 4) give powers-of-attorney,
  - 5) open in banks account number (including currency) and other accounts of the Organization,
  - 6) within his power limits, give orders, instructions, guidelines mandatory for implementation, and supervises their implementation,
  - 7) approve the staff list of the Organization and annual cost estimate of expenses,

- 8) approve the internal documents regulating the activity of the Organization, including the internal disciplinary and other rules of its internal subdivisions, institutions,
- 9) approve the reports of the Organization, as well as their bodies,
- 10) approve the reports of the Organization activity and use of property, which shall be submitted to the approval of the Meeting once in five years,
- 11) admit to the Organization and dismember from the Organization;
- 12) implement other authorities stipulated by the law.
27. While implementing their authorities, the President shall appear without any power-of-attorney.
28. The President shall be liable in a statutory manner for the failure to fulfil or improper fulfillment of the requirements of the laws, other legal acts, Charter of the Organization, decisions of the Meeting or contracts signed.

## **VI. THE PROPERTY OF THE ORGANIZATION, SOURCES OF FORMATION AND WAY OF USE**

29. The Organization may have as an ownership a separated property, and for its obligations shall be liable by such property.
30. The Organization may have as an ownership the following: movable and immovable property - buildings, constructions, vehicles, equipment, cash, securities, and other property not forbidden by the law.
31. The sources for the formation of the Organization property may be:
  - 1) the contributions of the members of the Organization,
  - 2) funds received from the entrepreneurial (business) activity of the Organization,
  - 3) funds received from organization created by it or where it has participation,
  - 4) cash means from the state budget,
  - 5) endowments, including grants,
  - 6) donations,
  - 7) other means, not forbidden by the law.
32. The funds of the Organization may be used for the implementation of the aims and objectives provided by the Charter. The property of the Organization, including profit, received from the entrepreneurial (business) activity, cannot be distributed between its members.

## **VII. THE REORGANIZATION, LIQUIDATION OF THE ORGANIZATION USE OF THE PROPERTY IN CASE OF LIQUIDATION**

33. The Organization may be reorganized as decided the Meeting or by a court judgement.
34. The Meeting shall form a Liquidating Committee and stipulate the manner and the time limits for liquidation, as provided by the law. At the end of the liquidation of the Organization, the Liquidating Committee shall, by the decision of the Meeting, use the property left after the mandatory payments, for the implementation of the Charter aims and objectives of the Organization, and if this is not possible, shall transfer it to the state budget.
35. The Organization may be reorganized as decided by the Meeting, or in cases stipulated by the law, by a court judgement, as provided by the law.

*This Charter is made on 05 September 2022 and comprises 5 pages.*

The translation is accurate, complete and made by me personally./ Թարգմանությունը կատարված է ճիշտ, ւրիվ և իմ կողմից: Թարգմանիչ՝ **Անուշ Յուրիկի Բաղդասարյան / Translator Anush Baghdasaryan** *[Signature]*  
(Ծնված՝ 24.12.1978, նոտարական թարգմանությունների իրականացման տեղեկանք № 16, տրված՝ ՀՀ Արդարադատության նախարարության կողմից 20.05.2008թ., գործունեության վայրի հասցեն՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ռաֆայել Լեմկինի 25, +37443 558887; date of birth: 24.12.1978, certificate for notary translations № 16, issued by the Republic of Armenia Ministry of Justice on 20.05.2008, activity address: RA, Yerevan, Rafayel Lemkin 25, tel: +37443558887)

**27.02.2026, on February the twenty-seventh, two thousand twenty-six** I, **Shahnazaryan Inna** (father's name: Valeri), the Notary Public of "Yerevan" Notarial Territory of the Republic of Armenia, certify the authenticity of signature of translator **Anush Baghdasaryan** on the translation of the present text from **Armenian** into **English**. The identity, capability and powers of the translator have been checked. Pursuant to the Article 68 of the Law of the Republic of Armenia "On Notary", I acknowledge that the document has been translated by the translator trusted by me, and not the facts stated therein.

Recorded in the register under № 817

State duty of five hundred AMD and service payment of five hundred AMD, which does not include value added tax -20%, are levied, in accordance with the Laws of the Republic of Armenia "On State Duty" and "On Notary".

Notary Public (*signed and sealed*) **Shahnazaryan Inna** (father's name: Valeri)

**Երկու հազար քսանհինգ թվականի փետրվարի քսանյոթին**, ես՝ Հայաստանի Հանրապետության «Երևան» նոտարական տարածքի նոտար **Իննա Վալերիի Շահնազարյանս**, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի **հայերեն** լեզվից **անգլերեն** լեզվով կատարված թարգմանության վրա թարգմանիչ **Անուշ Բաղդասարյանի** ստորագրության իսկությունը: Թարգմանչի ինքնությունը, գործունակությունը և նրա լիազորությունները ստուգված են: «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 68-րդ հոդվածի համաձայն՝ հաստատում եմ, որ փաստաթղթի թարգմանությունը կատարել է իմ կողմից վստահված թարգմանիչը, այլ ոչ թե դրանում շարադրված փաստերը:

Գրանցված է գրանցամատյանում № 817 ուլ:

Գանձված է պետական տուրք հինգ հարյուր ՀՀ դրամ և ծառայության վճար հինգ հարյուր ՀՀ դրամ, որը չի ներառում ավելացված արժեքի հարկը՝ 20%, համաձայն «Պետական տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների:

Նոտար



Իննա Վալերիի Շահնազարյան

*[Handwritten signature]*

Հավելված 1  
Հայաստանի Հանրապետության  
արդարադատության նախարարի  
2018 թվականի մարտի 22-ի  
N 117-Ն հրամանի  
Հավելված 1  
Հայաստանի Հանրապետության  
արդարադատության նախարարի  
2017 թվականի մայիսի 25-ի  
N 280-Ն հրամանի

**Հ Ա Ս Ս Ա Տ Վ Ա Ց Է**

«ԷԿՈՊԱՐԱՆԵԿ» ԷԿՈՆՈԳԻԱԿԱՆ  
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
2022-09-05-ի  
հիմնադիր ժողովի որոշմամբ  
Նախագահ՝ ԱՂԻՒՆԵ ՄՈՒՂՆԵՅՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆԻ

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ  
Օրինակ 1  
**Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ց Է**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՐՄԻՑ  
2022-09-07

գրանցման N 211.171.1262986  
Հարկ վճարողի հաշվառման համար ՀՎՀՀ 01044217



**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**«ԷԿՈՊԱՐԱՆԵԿ» ԷԿՈՆՈԳԻԱԿԱՆ**

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

2022 թ.

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «ԷԿՈՂՈՐՄԵԿ» ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների, օտարերկրյա պետությունների քաղաքացիների, քաղաքացիություն չունեցող անձանց հասարակական միավորում է, որն ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:
2. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:
3. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:
4. Կազմակերպության անվանումն է՝ «ԷԿՈՂՈՐՄԵԿ» ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ հասարակական կազմակերպություն:
5. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝  
ՆԱՐԵԿԱՅԻ ԹՂՄ. / Շ / 41 / 67 ԲՆ., ԱՎԱՆ 0060, ԵՐԵՎԱՆ, ԵՐԵՎԱՆ, հեռախոս՝ +374 91 010678 , էլ. հասցե՝ info@ecoparsec.com:

## II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

6. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝
  - 1) ստեղծել միջավայր և/կամ հարթակ բնապահպանման, էկոլոգիայի, աղբի տեսակավորման և վերամշակման և գրագետ աղբահանության համար,
  - 2) կրթել և ուսուցանել հասարակությանը, ձևավորել գրագետ վարքագիծ և մոտեցումներ, բնապահպանման, էկոլոգիայի, աղբի տեսակավորման և վերամշակման և գրագետ աղբահանության վերաբերյալ,
  - 3) հավաքել և հավաքագրել միջոցներ էկոլոգիական բնապահպանական նախաձեռնությունների իրականացնելու համար,
  - 4) բնապահպանության և էկոլոգիայի բնագավառում գործունեություն ծավալել,
  - 5) կրթական և ուսուցողական գործունեություն ծավալել բնապահպանման, էկոլոգիայի, աղբի տեսակավորման և վերամշակման և գրագետ աղբահանության բնագավառում,
  - 6) անհատների, քաղաքացիական միավորումների, իրավաբանական անձանց, պետական և ոչ պետական, կոմերցիոն և ոչ կոմերցիոն կազմակերպությունների, միավորումների գործունեությունների և նախաձեռնությունների համախմբում:
7. Իր նպատակներն ու խնդիրներն իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:
8. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:

## III. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ԴԱՌՆԱԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

9. Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ 18 տարին լրացած ցանկացած ֆիզիկական անձ, ով ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված նպատակները և ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը:
10. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության գործադիր մարմնին՝ Նախագահին:
11. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Նախագահը՝ սույն Կանոնադրության հիման վրա:
12. Կազմակերպության անդամը ցանկացած ժամանակ ազատ է դուրս գալու Կազմակերպությունից: Կազմակերպության անդամությունից հեռացումը կատարվում է Նախագահի որոշմամբ:
13. Կազմակերպության անդամների համար անդամավճար չի սահմանվում:

## IV. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

14. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝
  - 1) ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում,
  - 2) ներկա գտնվել Ժողովին անձամբ,
  - 3) ցանկացած դեպքում անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից,

- 4) ծանոթանալու Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալու նրանց ընդունած որոշումների պատճենները,
  - 5) վերադասության կամ դատական կարգով բողոքարկելու Կազմակերպության մարմինների որոշումները: Կազմակերպության անդամի կողմից գործադիր մարմնի որոշումների բողոքարկումն իրականացվում է ժողովին համապատասխան դիմում ներկայացնելու եղանակով: Դիմումը քննարկում է ժողովը: Դիմումի քննարկումը կարող է կատարվել նաև հեռակա կարգով,
  - 6) Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, Կազմակերպության մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալ նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին 3 տարիներին,
  - 7) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ իրավունքներ:
15. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝
- 1) կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները,
  - 2) բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:
16. Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները խախտելու կամ Կազմակերպության կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում Կազմակերպության անդամի նկատմամբ Կազմակերպության նախագահի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության կամ Կազմակերպության անդամությունից հեռացնելու ձևով:

#### V. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

17. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են ժողովը և գործադիր մարմինը՝ Նախագահը:
  18. Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերաբերյալ վերջնական որոշում կայացնելու իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ ժողովին:
  19. Կազմակերպության հերթական ժողովը գումարվում է հինգ տարին մեկ անգամ: Կազմակերպության հերթական ժողովը հրավիրում է Նախագահը՝ անդամների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն: Նախագահը որոշում է ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ, քան 20 օր առաջ պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:
  20. Կազմակերպության արտահերթ ժողովը հրավիրվում է Նախագահի կամ Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ Նախագահի կողմից:
  21. Կազմակերպության արտահերթ ժողովը գումարվում է վերոնշյալ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 5 օրվա ընթացքում: Արտահերթ ժողովը գումարելու ժամանակի և վայրի մասին ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են արտահերթ ժողով անցկացնելու օրվանից առնվազն 5 օր առաջ:
22. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝
- 1) Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, լրացումների կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատումը,
  - 2) այլ իրավաբանական անձի ստեղծման կամ այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին որոշման ընդունումը,
  - 3) Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը,
  - 4) Կազմակերպության կառուցվածքի հաստատումը,
  - 5) Կազմակերպության Նախագահի ընտրությունը և փոփոխումը,
  - 6) Կազմակերպության Նախագահի վարձատրության կարգի և պայմանների սահմանումը,
  - 7) Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի ընտրությունը, եթե օրենքի համաձայն Կազմակերպությունը ենթակա է պարտադիր աուդիտի,
  - 8) Կազմակերպության ռազմավարության հաստատումը, եթե Կազմակերպությունը նախատեսում է ունենալ ռազմավարություն,
  - 9) հինգ տարին մեկ անգամ գործադիր մարմնի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը,
  - 10) Կազմակերպության մարմինների՝ իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողության դադարեցումը,

- 11) Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը,
  - 12) Կազմակերպության լուծարման (բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի) մասին որոշման ընդունումը,
  - 13) օրենքով նախատեսված այլ լիազորությունների իրականացումը:
23. Ժողովն իրավագոր է, եթե գումարվել է օրենքին և Կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան, և Ժողովին մասնակցում է Կազմակերպության բոլոր անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Ժողովի որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության Ժողովին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովի արձանագրությունը ստորագրում են Ժողովի նախագահողը և քարտուղարը: Ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են 5 տարի:
  24. Նախագահն ընտրվում է Ժողովի կողմից հինգ տարի ժամկետով: Կազմակերպության գործադիր մարմինը կազմակերպության նախագահն է: Նախագահը ղեկավարում է կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը և վարում է Ժողովի նիստերը:
  25. Նախագահի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:
  26. Նախագահը Կազմակերպության կանոնադրությանը և Ժողովի որոշումներին համապատասխան՝
    - 1) ապահովում է Ժողովի որոշումների կատարումը,
    - 2) տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից,
    - 3) ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում,
    - 4) տալիս է լիազորագրեր,
    - 5) բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ,
    - 6) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
    - 7) հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,
    - 8) հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները,
    - 9) հաստատում է Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները,
    - 10) հաստատում է Ժողովների գումարմանը նախորդող տարիների Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք հինգ տարին մեկ անգամ ներկայացնում է Ժողովի հաստատմանը,
    - 11) ընդունում է Կազմակերպության անդամ և հեռացնում Կազմակերպության անդամությունից,
    - 12) իրականացնում է օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:
  27. Նախագահն իր լիազորություններն իրականացնելիս Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:
  28. Նախագահը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, Ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

## **VI. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

29. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:
30. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ անշարժ և շարժական գույք՝ շենքեր, շինություններ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, արժեթղթեր և օրենքով չարգելված այլ գույք:
31. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝
  - 1) Կազմակերպության անդամների ներդրումները
  - 2) Կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները,
  - 3) իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ առևտրային կազմակերպությունից ստացված միջոցները,
  - 4) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից,
  - 5) նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները,
  - 6) հանգանակությունները,
  - 7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:
32. Կազմակերպության միջոցները կարող են օգտագործվել կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար: Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված շահույթը նրա անդամների միջև չի կարող բաշխվել:

**VII. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

33. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել ժողովի որոշմամբ կամ դատարանի վճռով:
34. Ժողովը կազմավորում է լուծարային հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Կազմակերպության լուծարման ավարտին լուծարային հանձնաժողովը պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ եթե դա հնարավոր չէ, փոխանցում է պետական բյուջե:
35. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի վճռով՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Սույն կանոնադրությունը կազմված է 05.09.2022 թ. և բաղկացած է 5 թերթից:



